

Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials

Fer-ho junts per fer-ho realitat



ACCIÓ SOCIAL EN L'ÀMBIT RURAL

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2021



Fundació "la Caixa"

ÍNDEX

1.	Presentació	3
2.	Finalitat i àmbits	4
3.	Finançament	9
4.	Entitats elegibles	11
5.	Calendari de la convocatòria	13
6.	Presentació de la candidatura	14
7.	Resolució i signatura de convenis	19
8.	Memòria justificativa	20
9.	Criteris de valoració	21
10.	Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació Social	23
11.	Glossari	24

1. PRESENTACIÓ

La Fundació "la Caixa" està compromesa amb la construcció d'una societat més justa, equitativa i solidària, que doni més oportunitats a les persones.

La situació actual de crisi arran de la COVID-19 i les mesures necessàries per contenir-la han tingut un impacte econòmic i social molt important, especialment en les persones més vulnerables.

En aquest context, a través del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials, la Fundació "la Caixa" presenta les convocatòries 2021, amb la finalitat de col·laborar amb organitzacions no lucratives per impulsar iniciatives adreçades a millorar la qualitat de vida de les persones que ho necessiten més i fomentar la igualtat d'oportunitats.

Aquestes convocatòries estan emmarcades en els Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030 de les Nacions Unides.

Les convocatòries generals del 2021* són:

- Promoció de l'autonomia personal i atenció a l'envelliment, a la discapacitat i a la malaltia
- Lluita contra la pobresa infantil i l'exclusió social
- Inserció sociolaboral
- Habitatges per a la inclusió social
- Interculturalitat i acció social
- Acció social en l'àmbit rural

A més, les entitats que ho vulguin poden presentar la seva candidatura als **Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació Social 2021**, amb els quals es premien aquells projectes socials que destaquen pel fet de demostrar que han aportat solucions innovadores als reptes socials actuals.



*Informació més detallada de cada convocatòria, al web www.fundaciolaixa.org

2. FINALITAT I ÀMBITS

Actualment, s'estima que a Espanya el 85 % del territori nacional, el que correspon al medi rural, només acull el 20 % de la població. Encara més, al voltant del 13 % del territori és considerat una regió escassament poblada (1.350 municipis amb menys de 8 habitants per km²).

Les causes d'aquesta despoblació són complexes, però s'apunta de manera destacada els factors econòmics com un dels motors principals, ja que les zones més afectades per la despoblació coincideixen amb àrees amb una economia menys dinàmica.

L'emigració de la població rural acostuma a ser protagonitzada per la població jove, fet que produeix una espiral negativa al territori: emigra la població jove, per tant, la població queda envellida i, alhora, es redueix la natalitat, la qual cosa fa que la població envelleixi encara més. Aquesta dinàmica apunta, doncs, que no n'hi ha prou d'aturar l'emigració de la població rural per solucionar el problema, sinó que cal que es pugui generar atracció de nova població a les zones que es troben en situacions de despoblació (o en risc de trobar-s'hi).

La despoblació té conseqüències negatives per al territori directament afectat: decreixement econòmic, dificultats de provisió de serveis públics en poblacions de baixa densitat, pèrdua de la riquesa cultural, dificultats per mantenir la cura del territori, etc. Però cal remarcar que, més enllà del territori despoblat, el fenomen també impacta en la resta del país de diverses maneres, entre les quals es pot destacar la pressió excessiva en l'habitatge i la saturació dels serveis públics.

L'impacte de la pandèmia de la COVID-19 ha generat alguns reptes addicionals específics al món rural, especialment pel que fa a les dificultats d'accés digital en molts d'aquests entorns, que, en conseqüència, amplien més la bretxa digital, però també en altres aspectes com pot ser una dificultat afegida en la provisió de les cures, que recau excessivament en la població femenina.

Tanmateix, el medi rural representa un espai d'oportunitats, relacionades amb les característiques naturals i socials d'aquests entorns, vinculats a la qualitat ambiental, la proximitat, la comunitat o els nous jaciments d'ocupació, entre d'altres. I aquestes també s'han fet més evidents com a conseqüència de la pandèmia.

Així, doncs, el moment actual pot representar una oportunitat per incidir de manera decisiva sobre aquest repte territorial i potenciar, entre d'altres, les noves formes de treball a distància, l'entorn rural com a entorn amigable i saludable des d'una perspectiva biopsicosocial i el consum de proximitat.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és impulsar projectes en el medi rural, adaptats a les seves característiques territorials i necessitats socials, per millorar les condicions de vida, generar oportunitats i prevenir el risc d'exclusió de les persones en l'àrea territorial en què es desenvolupin.

Els projectes s'han de portar a terme en municipis o entitats de població de menys de 10.000 habitants i en municipis de fins a 20.000 habitants amb una evolució demogràfica negativa, segons s'han definit en l'Atles estadístic de les àrees urbanes (Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana). Al formulari de sol·licitud només són elegibles com a àrea d'actuació aquests municipis i entitats de població.

Àmbits d'actuació:

- Promoció de l'autonomia personal i atenció a l'envelliment, a la discapacitat i a la malaltia
 - Atenció a la infància i l'adolescència i a les persones en situació d'exclusió social
 - Desenvolupament sociolaboral adreçat a les persones amb dificultats per accedir a l'ocupació
 - Promoció del valor de la comunitat local i la cohesió social
-

Enfocament comú per a tots els àmbits: els projectes han de tenir un disseny específic, ajustat a les característiques socials i territorials de la zona en què es desenvolupin, i incloure com a eixos d'acció principals:

- L'adaptació al territori en què s'han d'implantar pel que fa a localització, extensió, població objectiu, necessitat o repte al qual responen
- L'acció coordinada, mitjançant aliances formals, entre entitats socials, empreses i administracions públiques per afavorir la transversalitat i l'acció integral
- La generació i el manteniment de serveis i activitats essencials per garantir la qualitat de vida de les persones
- La integració de realitats socials que contribueixin a generar sentit de comunitat: infància, joves, gent gran, població immigrant, etc.
- La sostenibilitat en les dimensions econòmica, social i ambiental i la reproductibilitat per afavorir la posada en marxa d'iniciatives iguals o similars en altres zones

Promoció de l'autonomia personal i atenció a l'envelliment, a la discapacitat i a la malaltia

Les diferències de les àrees rurals respecte a les ciutats fan necessaris projectes específics que fomentin l'autonomia personal i l'atenció a la gent gran i les persones amb necessitats especials i amplii i faci accessibles els serveis bàsics.

Les línies prioritàries en aquest àmbit són:

- Millora de l'autonomia personal, amb una atenció integral al lloc de residència
- Prevenció i resposta davant de l'aïllament social i la soledat no desitjada

- Interrelació de la gent gran amb persones d'altres edats (infància, joventut, adults...)
- Atenció a les persones que es troben al final de la vida, i als seus entorns familiars i socials

Es valora que els projectes aportin una atenció específica a la gent gran i a les persones dependents, afavoreixin una ampliació de l'espai d'autonomia personal i promoguin àmbits d'interrelació amb l'entorn social (per exemple, entre grups d'edat i de gènere diversos) i ambiental, amb l'objectiu d'evitar les situacions d'aïllament i soledat no desitjada i estimular-ne la inclusió social.

Els projectes també han de promoure les competències de caràcter social i tecnològic adreçades a iniciar, ampliar i potenciar les xarxes relacionals i de suport familiar i comunitari, a través de l'empoderament personal i l'acompanyament i el suport psicosocial.

Es considera prioritari que els projectes proposin millores en l'accessibilitat a serveis específics en entorns amplis, des dels nuclis rurals fins a capçaleres comarcals o àrees urbanes, amb criteris de sostenibilitat.

Atenció a la infància i l'adolescència i a les persones en situació d'exclusió social

Davant de l'envelliment demogràfic, cal afavorir la diversitat de la població i garantir que la infància i l'adolescència s'atenen en condicions d'equitat respecte a les ciutats, mitjançant mecanismes que n'afavoreixin la interacció social, com també amb activitats que en fomentin els processos d'aprenentatge.

Les línies prioritàries en aquest àmbit són:

- Els programes per a la infància i l'adolescència que n'afavoreixin el desenvolupament psicosocial i en garanteixin la igualtat d'oportunitats
- La promoció de la inclusió i el desenvolupament psicosocial de la infància i l'adolescència en situació de pobresa o de risc d'exclusió, i del seu entorn familiar

Es prioritza l'abordatge integral de l'atenció a la infància i l'adolescència des d'un punt de vista familiar i comunitari a través de la generació de nous models de desenvolupament psicosocial que facilitin la corresponsabilitat de les famílies i les situïn en el centre dels processos educatius i socials.

Es valora l'oferta d'activitats per a la infància i l'adolescència (formació, cultura, medi ambient) que en potenciïn les relacions socials en àmbits socials i territorials amplis i n'incrementin les interaccions més enllà de l'entorn proper (casa, aula) a través de la consolidació de xarxes de col·laboració amb institucions educatives, actors socials i administracions públiques per posar en marxa iniciatives integrals.

També es valora que s'afavoreixi la construcció i la consolidació de xarxes de suport social i familiar a les comunitats locals i l'atenció a les necessitats bàsiques de les persones vulnerables.

Desenvolupament sociolaboral adreçat a les persones amb dificultats per accedir a l'ocupació

En el medi rural, la mida petita dels nuclis, la dispersió dels mercats, la necessitat de buscar projectes basats en la pluriactivitat, etc. fan que calgui donar suport a aquells projectes que desenvolupin iniciatives sociolaborals i generin noves oportunitats d'ocupació i d'emprenedoria i aprofitin les vetes d'ocupació i els recursos endògens als quals es pot donar valor.

Les línies prioritàries cap a les quals cal adreçar els projectes són:

- Itineraris d'inserció sociolaboral adaptats als potencials i les característiques del medi rural
- Foment de l'emprenedoria, de l'autoocupació i de projectes de cooperativisme
- Suport a la diversificació d'activitats en projectes ja existents

Es considera prioritària la valorització dels recursos locals existents amb criteris de qualitat i sostenibilitat per crear i ampliar les activitats econòmiques i facilitar l'accés a l'ocupació de col·lectius de persones vulnerables i amb dificultats per accedir-hi.

En els projectes es valora especialment que s'identifiquin necessitats i es generin oportunitats vinculades amb el teixit productiu, com també que es desenvolupin mecanismes de cooperació a través d'aliances amb els actors locals, tant públics com privats.

També es valora la diversificació d'activitats en iniciatives existents de desenvolupament econòmic i d'ocupació a través de models de formació dual, basats en mecanismes d'aprenentatge-ocupació, així com el disseny de recorreguts d'acompanyament en els processos d'autoocupació i emprenedoria.

Promoció del valor de la comunitat local i la cohesió social

La identitat amb el territori i el sentiment de pertinença a una comunitat s'han d'acompanyar a les àrees rurals d'una capacitat creixent per assumir i donar valor a la diversitat, i per afavorir la integració social. En un context de despoblació i de dificultats per mantenir la funcionalitat de les àrees rurals, els projectes que contribueixin a sumar esforços i generar més cohesió social es valoren particularment.

Les línies prioritàries cap a les quals cal adreçar els projectes són:

- Foment de la participació social i creació de llaços socials entre territoris rurals
- Gestió de la diversitat social i cultural i foment de la convivència intercultural

Es prioritza el desenvolupament comunitari i la promoció dels valors culturals de les comunitats rurals a través del disseny de noves formes de participació social i del foment de la cooperació en activitats comunitàries.

En els projectes es valora que es fomenti el consens i la presa de decisions de baix a dalt, que es generin llaços territorials dins de les àrees rurals i que es dinamitzin i/o recuperin valors culturals d'arrel local. Així mateix, es valora que s'afavoreixi la interacció social entre persones de diferents característiques demogràfiques i socioeconòmiques, que es promoguin espais de coexistència i respecte mutu i que es previnguin i resolguin conflictes derivats de la diversitat.

Valoració de la presentació breu del projecte

L'objectiu d'aquesta primera presentació és valorar que els projectes que es presenten donen resposta als objectius de la convocatòria, s'enquadren en l'enfocament que proposen, asseguruen un desplegament racional i són viables i sostenibles.

Per tant, es valora:

- El diagnòstic de la necessitat o el repte al qual el projecte pretén donar resposta: l'objectivitat en la identificació, les persones destinatàries, la localització i l'extensió al territori.
- Els resultats que s'esperen del projecte: el valor generat per a les persones destinatàries, el valor generat al territori d'implantació, les accions amb les quals es visibilitzarà.
- L'acció social que generarà: la identificació d'actors relacionats, les aliances existents i que es crearan, els recursos compromesos i que es mobilitzaran, el pla de viabilitat.
- L'impacte del projecte: el seguiment, l'avaluació i el mesurament de resultats, la gestió i la transferència de la informació generada i l'escalabilitat, l'evolució prevista a mitjà termini i els seus efectes, el pla de continuïtat.
- La trajectòria de l'entitat en el desenvolupament de projectes en l'àmbit en què es presenta: l'experiència, la metodologia, els recursos, els resultats i l'impacte.

3. FINANÇAMENT

Els projectes sol·licitats han de tenir una durada de 12 mesos i es poden presentar com a projectes:

-
- **Individuals:** la quantitat sol·licitada no pot ser superior a 40.000 €.
 - **Partenariats:** la quantitat sol·licitada no pot ser superior a 60.000 €.
-

La quantitat sol·licitada no pot superar el 75 % del cost total del projecte. En cas que el projecte se seleccioni, l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 25 % del cost total del projecte segons el pressupost presentat, independentment de l'import de l'ajut que s'atorgui.

En el cas de les fundacions corporatives, la quantitat sol·licitada no pot ser superior al 50 % del cost total del projecte i l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 50 % del cost total del projecte segons el pressupost presentat.

Es poden sol·licitar ajuts en concepte de:

- Honoraris de professionals (personal contractat i extern)
- Formació adreçada a persones destinatàries, familiars, professionals i voluntariat
- Béns i serveis per a les persones destinatàries
- Despeses de gestió del personal voluntari, inclosos els desplaçaments
- Promoció del projecte
- Adquisició o lloguer d'equips o material per a les activitats
- Adequació o millora d'infraestructures
- Lloguer d'infraestructures
- Lloguer i subministraments dels habitatges

Les despeses destinades a inversió, lloguers, obres, etc. s'han de justificar amb una documentació específica.

A més, en relació amb la situació actual de crisi vinculada a la COVID-19, es poden sol·licitar en concepte d'ajut despeses destinades a adquirir materials de protecció per a totes les persones implicades en el projecte i despeses derivades de les adaptacions d'espais per portar a terme el projecte.

No es poden sol·licitar en concepte d'ajut:

- Despeses del manteniment de la seu habitual de l'entitat sol·licitant (lloguer, aigua, telèfon, electricitat...)

- Despeses de la gestió del projecte
- Despeses del personal que intervé en el projecte (desplaçaments, dietes...)

No es poden presentar actuacions que s'adrecin a actes puntuals, com ara congressos, jornades o seminaris; publicacions en qualsevol mena de suport (llibres, vídeos, CD...); exposicions, ni tampoc estudis, recerques, etc.

Aportació de la Fundació "la Caixa"

L'aportació de la Fundació "la Caixa" se situa entre un 60 % i un 100 % de l'import sol·licitat per l'entitat, en funció de la puntuació que s'obtingui.

En cas de ser seleccionat, el projecte s'ha de desenvolupar durant la vigència del conveni que se signarà. No es poden imputar despeses anteriors a la data de resolució de la convocatòria ni posteriors a la data de finalització del conveni (ambdues dates s'indiquen en el conveni).

L'aportació econòmica no es pot destinar a pagar deutes ni a amortitzar operacions financeres de cap mena.

4. ENTITATS ELEGIBLES

Les entitats que es poden presentar a la convocatòria són:

-
- Entitats sense ànim de lucre
 - Entitats de l'economia social en els estatuts de les quals consti explícitament, entre les finalitats indicades, que l'objectiu principal és l'interès social o la cohesió social
-

Les administracions públiques o les entitats que formen part del sector públic no es poden presentar com a entitats gestores del projecte en aquesta convocatòria, però sí com a entitats col·laboradores en un projecte de partenariat.

Els requisits per a les entitats, tant gestores com partenariades, són:

- Estar acreditada en la **nova aplicació de convocatòries** convocatories.fundaciola caixa.org i designar una persona responsable del projecte.
- Estar inscrita en el registre administratiu corresponent, tenir el domicili a Espanya i desenvolupar el projecte presentat a Espanya.
- Disposar de NIF propi.
- Disposar d'estatuts i tenir una antiguitat mínima d'un any d'activitat, des de la constitució.

En el cas de delegacions, s'hi poden presentar de manera independent, sempre que acreditin tenir autonomia formal, funcional i orgànica. En aquest sentit:

- Han d'estar reconegudes per l'entitat matriu i tenir una antiguitat mínima de funcionament com a delegació d'un any.
- Han de tenir un funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, amb estructura pròpia i òrgan de govern propi.
- Han de disposar d'un pressupost propi i diferenciat de l'entitat matriu.

Condicionants generals per presentar-se a la convocatòria:

- Tant les entitats com les delegacions no poden tenir vigent cap conveni de col·laboració relacionat amb les convocatòries d'àmbit estatal de l'any 2020 del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa".
- Cada entitat o delegació només pot presentar un projecte a aquesta convocatòria com a entitat gestora.
- En el global de les convocatòries d'àmbit estatal de l'any 2021, cada entitat o delegació pot presentar un màxim de dos projectes com a entitat gestora.

- Durant el 2021 només es pot seleccionar un projecte presentat com a entitat gestora i un de presentat com a entitat partenariada, sempre que siguin projectes diferents. Si l'entitat presenta diversos projectes en el global de les convocatòries d'àmbit estatal, una vegada se seleccioni un dels projectes, els que s'hagin presentat posteriorment quedaran desestimats.
- En el cas de les delegacions d'una mateixa entitat, com a màxim pot quedar seleccionat un projecte per província en el conjunt de les convocatòries generals del Programa d'Ajuts a Projectes d'Iniciatives Socials de la Fundació "la Caixa".
- Per presentar un projecte en aquesta convocatòria, les entitats han de tenir aprovades les justificacions dels ajuts concedits en anys anteriors. Excepcionalment, en el cas de les entitats que tinguin pendent la justificació d'un projecte finançat l'any 2019 per les convocatòries socials de la Fundació "la Caixa", es poden presentar a aquesta convocatòria, però hauran de tenir aprovada la justificació anterior abans del mes de maig del 2021.
- Si l'entitat també forma part d'algun programa social de la Fundació "la Caixa", el projecte que presenta en aquesta convocatòria ha de ser diferent en contingut, en destinataris i/o en territori al projecte portat a terme per a un altre programa.
- Tots els condicionants que es recullen en aquest apartat també són aplicables per a entitats que estiguin relacionades entre si orgànicament o funcionalment.
- El fet de presentar-se a la convocatòria implica que s'accepten aquestes bases. La interpretació final dels requisits i les clàusules d'aquestes bases correspon exclusivament a la Fundació "la Caixa".

5. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

Aquest any 2021, la presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament a través d'una nova aplicació de convocatòries: convocatories.fundaciolacaixa.org

Abans d'iniciar la presentació del projecte cal que la persona que ha de fer la presentació es registri com a usuari gestor de l'entitat i adjunti la documentació acreditativa; la validació d'aquest registre pot trigar fins a 3 dies laborables. Sense tenir validat l'usuari gestor, no es pot començar a presentar el projecte, de manera que recomanem fer-ho al començament del període de presentació.

El registre d'usuaris gestors s'obrirà el **26 de gener de 2021**.

El termini de presentació de projectes estarà obert :

1a ETAPA: entre el 7 d'abril de 2021 a les 12 h i el 4 de maig de 2021 a les 17 h.

2a ETAPA: entre el 23 de juny de 2021 a les 12 h i el 20 de juliol de 2021 a les 17 h.

La resolució de la convocatòria es farà durant el mes de **novembre del 2021**, a través de l'aplicació de convocatòries.

6. PRESENTACIÓ DE LA CANDIDATURA

La presentació de la sol·licitud s'ha de fer electrònicament a través de la nova aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

Abans d'iniciar el procés de presentació del projecte, cal haver fet el registre d'usuari i que hagi estat validat per part de la Fundació "la Caixa". És important que l'usuari registrat sigui l'usuari gestor del projecte que es presenta.

Les sol·licituds s'han d'emplenar amb tota la informació requerida a l'aplicació de convocatòries i s'han de tramitar abans de la data de finalització de la convocatòria.

No s'accepta informació ni documentació aportada fora de l'aplicació de convocatòries ni fora de termini.

Tota la informació introduïda a l'aplicació de convocatòries ha de ser veraç i exacta, ja que servirà com a base de l'avaluació i també del conveni, en cas que se seleccioni. Una vegada tramitada la sol·licitud, no s'accepten modificacions, per la qual cosa es recomana als usuaris gestors que verifiquin i confirmen tota la informació i la documentació aportada abans de presentar la sol·licitud.

Recomanem fer ús de la *Guia de suport a la sol·licitud* i del *Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries*, on es detallen els passos que cal seguir per completar el procés de sol·licitud. Aquests dos documents estan disponibles al web www.fundaciolacaixa.org i a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

Fase 0. Registre d'usuari gestor

Per iniciar la presentació al programa, l'entitat ha de designar un usuari gestor, que és la persona que ha de gestionar la sol·licitud, a través de l'aplicació de convocatòries <https://convocatories.fundaciolacaixa.org>.

Com que es tracta d'una aplicació de convocatòries nova, totes les entitats hi han de registrar l'usuari gestor (no són vàlids els registres de l'antiga aplicació de convocatòries).

Cada entitat només es pot registrar una vegada a l'aplicació de convocatòries.

L'usuari gestor ha d'emplenar la informació sol·licitada i pujar la documentació següent:

- DNI o NIE vigent de l'usuari gestor (còpia de les dues cares del document)
- Document de registre de l'usuari gestor, signat pel representant legal de l'entitat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries)

En la fase 0 l'usuari ha d'informar si es registra com a usuari gestor d'una delegació o d'una entitat matriu. Si informa que és d'una delegació, en la fase 1 ha d'aportar els tres documents obligatoris per a les delegacions.

Fins que la Fundació "la Caixa" no hagi validat el registre, no pot continuar formalitzant la sol·licitud, per la qual cosa és important tramitar-lo amb la màxima antelació. **El procés de validació de l'usuari gestor pot durar fins a 3 dies laborables després de la tramitació.**

Si cal, l'entitat pot sol·licitar el registre de més d'un usuari gestor o donar de baixa l'anterior.

Fase 1. Registre de l'entitat

Totes les entitats s'han d'acreditar a la nova aplicació de convocatòries (no són vàlides les acreditacions de l'antiga aplicació de convocatòries).

Per sol·licitar l'acreditació de l'entitat, l'usuari gestor ha d'emplenar informació bàsica de l'organització i pujar els documents següents:

- Còpia de la **targeta d'identificació fiscal de l'entitat**
- Còpia de la **inscripció de l'entitat en el registre**

En el cas de les delegacions, han d'aportar els documents següents:

- Document que acrediti el reconeixement de la delegació per part de l'entitat matriu, com també una antiguitat mínima d'un any de funcionament com a delegació, signat pel representant legal de la seu central de l'entitat.
- Organigrama o declaració de funcionament autònom respecte de l'entitat matriu, en què se n'expliciti l'estructura i els òrgans de govern propis, signat per un representant legal de la delegació.
- Pressupost propi de la delegació, signat per un càrrec directiu de la delegació.

Fase 2. Presentació de la sol·licitud

Les seccions per presentar la sol·licitud a través de l'aplicació de convocatòries són les següents:

- Informació de l'entitat i del projecte
- Entitat
- Descripció del projecte
- Planificació del projecte
- Impacte i valor afegit
- Planificació dels recursos
- Pressupost
- Partenariat

Recomanem utilitzar el *Manual d'usabilitat de l'aplicació de convocatòries*, on es detallen tots els passos.

Quan es presenti la sol·licitud a través de la nova aplicació de convocatòries, cal tenir en compte els aspectes rellevants següents:

- A l'inici de la formulació de la sol·licitud, cal informar de si el projecte el presenta una única entitat o es presenta de manera conjunta entre diverses entitats. La selecció que faci en aquest apartat determina la configuració de la resta del formulari, de manera que una vegada explicitada aquesta opció, ja no es pot modificar.
- En cas d'optar per la presentació conjunta, cal tenir en compte que:
 - Els projectes conjunts, a més de requerir una documentació específica que s'esmenta a l'apartat següent, requereixen que les entitats col·laboradores es registrin i s'acreditin.
 - Les entitats col·laboradores tenen accés al formulari i han d'emplenar la informació sobre la seva col·laboració. És important planificar el projecte en partenariat amb antelació i compartir-ne tots els detalls amb les entitats col·laboradores.

Per complementar la presentació de la sol·licitud, cal adjuntar diferents tipus de documentació en les diferents seccions de l'aplicació de convocatòries.

Documentació de l'entitat:

- Escriptura de constitució de la fundació o acta de constitució inscrita de l'entitat, que incorpori els estatuts (en el cas de les fundacions corporatives, el document de constitució formal ha d'explicitar que és una fundació corporativa).
- Declaració responsable, signada pel representant legal de l'entitat, en què s'indiqui que l'entitat pot aportar tota la documentació corresponent a la fase 3 (model descarregable a l'aplicació de convocatòries).

Documentació addicional que pondera en l'avaluació del projecte:

La documentació següent es valora i pot puntuar favorablement en el procés d'avaluació.

- Compte de resultats dels dos últims exercicis signat per un representant legal de l'entitat o, si no és possible, un document amb l'estat d'ingressos i despeses de l'últim exercici tancat, signat per un representant legal de l'entitat.
- Balanç econòmic de l'últim exercici tancat, signat per un representant legal de l'entitat.
- Documentació que acrediti l'exercici de transparència, el bon govern i la qualitat de la gestió (inclou auditories externes, memòria anual, certificacions de bones pràctiques, certificats de sostenibilitat ambiental, codi ètic, pla d'igualtat, etc.).

- Documentació que validi que la informació rellevant de l'entitat (memòria d'activitats, òrgans de govern, missió/visió/valors, origen i destinació dels fons, etc.) està publicada al web, les xarxes socials, etc.
- Pla de voluntariat de l'entitat.
- Informes d'avaluació, estudis d'impacte o publicacions científiques, vinculats al projecte presentat.
- Carta de suport explícit de l'Administració pública al projecte presentat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries).
- Resolució o resolucions d'aportació d'altres fonts de finançament públic i/o privat del projecte.

Documentació justificativa

En cas que la sol·licitud inclogui alguna de les característiques següents, cal aportar obligatòriament el/s document/s corresponent/s perquè es tinguin en consideració en la valoració de l'import de l'ajut:

- Document que justifiqui que disposen d'espais per desenvolupar el projecte, en cas que es presenti un projecte en una localitat diferent d'on tenen el domicili social.
- Document amb el pressupost o la factura proforma per a equipament o material inventariable, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.
- Document amb el pressupost o la factura proforma per a obres o reformes, i de la sol·licitud de la llicència o el permís que calgui, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.
- Document del contracte o el pressupost corresponent per llogar un habitatge, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.
- Document amb el pressupost per a serveis externalitzats o subcontractacions, en cas que se'n sol·liciti una partida econòmica.

En el cas dels projectes que es presentin en partenariat entre dues entitats o més, també cal presentar obligatòriament:

- Acord de col·laboració entre les entitats, en cas que dues entitats o més presentin un projecte en partenariat.
- Pla de treball del partenariat (model descarregable a l'aplicació de convocatòries).

Fase 3. Projectes preseleccionats

Les entitats amb els projectes més ben puntuats en l'avaluació reben una comunicació en què se'ls informa que han estat preseleccionats i **se'ls sol·licita documentació addicional, que cal lliurar en el termini d'una setmana** des de la comunicació.

- Certificat signat pel representant legal de l'entitat en què s'indiqui que la junta directiva, el patronat o l'òrgan de govern de l'entitat està d'acord a presentar la sol·licitud a aquesta convocatòria i que l'entitat es compromet a aportar com a mínim el 25 % del cost total pressupostat del projecte (el 50 % del pressupost inicial si és una fundació corporativa).

- Acta de titularitat real de l'entitat o certificat signat pel representant de l'entitat en què consti la composició nominal i el DNI o NIE de cadascun dels membres de la junta directiva, del patronat o de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, amb la indicació de les persones que tinguin com a mínim un 25 % dels drets de vot de l'entitat, de manera directa o indirecta, si és el cas.
- Certificat de l'Agència Tributària segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions fiscals. Aquest document ha d'estar vigent en el moment de presentar-lo en el termini d'entrega de la fase 3.
- Certificat de la Seguretat Social segons el qual l'entitat està al corrent de les obligacions laborals. Aquest document ha de tenir data d'emissió del mateix mes en què transcorre el termini de lliurament de la fase 3.
- Poder específic suficient de la persona designada per signar el conveni (es recomana que sigui amb signatura electrònica vigent): escriptura de poder notarial o certificat emès per l'entitat en què se n'especifiqui l'apoderament.
- DNI vigent de la persona que ha de signar el conveni (còpia de les dues cares del document). En cas que sigui un NIE, també cal aportar el document d'identitat del país d'origen.
- Justificant bancari de titularitat, per part de l'entitat, del compte corrent de CaixaBank, amb el codi IBAN complet.

A més d'aquesta documentació, també cal facilitar la informació següent a l'aplicació de convocatòries:

- Nom i cognoms, DNI i càrrec de tots els membres de l'òrgan de govern (en l'apartat "Òrgan de govern"). Els noms, els cognoms, els càrrecs i els NIF han de ser exactament els mateixos que els que s'hagin indicat en l'acta de titularitat real o el certificat.
- Dades de contacte de la persona que ha de signar el conveni (a l'apartat "Documentació - Fase 3"):
 - Nom i cognoms (han de coincidir amb el DNI adjuntat com a persona que ha de signar el conveni)
 - Correu electrònic
 - Telèfon mòbil

Si algun d'aquests documents no s'adjunta a la nova aplicació de convocatòries en el termini d'una setmana des de l'enviament del comunicat a l'entitat, o resulta invalidat, el projecte no es pot seleccionar.

7. RESOLUCIÓ I SIGNATURA DE CONVENIS

Resolució

Un comitè tècnic s'encarrega d'estudiar i avaluar les sol·licituds segons els requisits i els criteris de valoració que s'indiquen en aquestes bases.

Una vegada s'ha fet l'avaluació, es presenta la proposta d'aprovació dels projectes seleccionats a l'òrgan de govern de la Fundació "la Caixa", que atorga els ajuts corresponents, de manera parcial o total, a l'import que sol·licita l'entitat.

La resolució es comunicarà a les entitats sol·licitants a través de l'aplicació de convocatòries i per correu electrònic durant el mes de **novembre del 2021**.

La resolució de la convocatòria és inapel·lable.

Signatura de convenis

La Fundació "la Caixa" i cadascuna de les entitats gestores amb projectes aprovats subscriuran un conveni de col·laboració, subjecte a la legislació vigent, que finalitzarà el mes de desembre del 2022.

Per signar el conveni, la Fundació "la Caixa" fa servir la signatura electrònica.

L'abonament de l'import de l'ajut concedit es fa mitjançant dos pagaments: el primer, del 90 %, una vegada signat el conveni de col·laboració per les dues parts. Aquest pagament s'efectua quan el conveni signat arriba a la Fundació "la Caixa".

L'import de l'ajut concedit es fa efectiu en un compte de CaixaBank vinculat a l'entitat sol·licitant.

Si una vegada transcorregut un any des de la comunicació de la resolució no s'ha signat el conveni de col·laboració, es considera que l'entitat ha renunciat a l'ajut sol·licitat.

8. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

La Fundació "la Caixa" pot fer les revisions que consideri oportunes en relació amb el compliment dels acords establerts en el conveni de col·laboració. En aquest sentit, l'entitat seleccionada ha de facilitar l'accés a tota la documentació relativa a la gestió del projecte i qualsevol actuació relacionada amb el projecte.

Quan finalitzi el conveni, l'entitat ha de presentar la justificació de l'ajut concedit i de l'execució del projecte, que s'ha d'avaluar. Els aspectes que es valoren en la justificació són:

- Els resultats i l'impacte del projecte executat: el grau de consecució dels objectius, el desenvolupament de les activitats i el nombre de persones destinatàries.
- La liquidació del pressupost: la despesa executada i la relació de justificants de la despesa imputada a l'ajut de la Fundació "la Caixa", inclosa l'assignació al projecte i la imputació de despesa a l'ajut.
- En cas de projectes conjunts, la justificació de la coordinació, del pla de treball conjunt i de l'aportació de recursos.

La justificació final s'ha de presentar dins del termini establert en el conveni de col·laboració a través de l'aplicació de convocatòries (apartat "Seguiment").

El segon pagament, corresponent al 10 % restant de l'ajut, es fa efectiu una vegada s'hagi presentat la justificació final de l'ajut concedit i s'hagi aprovat.

Les entitats seleccionades es comprometen a reintegrar la quantitat rebuda en cas d'incompliment dels acords establerts en el conveni de col·laboració.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Capacitat de l'entitat

Aquest apartat valora les característiques de l'entitat per tal de garantir que el projecte estigui promogut per una organització solvent i capacitada per implementar-lo. La valoració inclou l'alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible 2030, la transparència i la demostració que es compta amb una base social àmplia que doni suport mitjançant el voluntariat a les activitats, com també la capacitat d'afrontar les situacions derivades de la crisi de la COVID-19.

Es valoren especialment l'experiència en la realització de projectes en col·lectius similars al destinatari i els aspectes de viabilitat de l'entitat, inclosos els resultats econòmics i la diversificació d'ingressos.

Planificació del projecte

Es té en consideració l'alineació del projecte amb les línies prioritàries establertes i la solidesa del projecte des del punt de vista de disseny i metodologia, i també la presència d'un pla d'implementació coherent i factible. Es valora l'explicitació i l'objectivitat de la justificació i la necessitat de la realització del projecte.

L'avaluació considera especialment la robustesa de la proposta de planificació i monitoratge del desenvolupament del projecte. S'avalua la metodologia sobre la base d'una formulació adequada d'objectius, que es recomana que es presentin de manera SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporalitzats), i el mètode de recopilació i anàlisi dels indicadors per fer-ne el seguiment. S'avalua el disseny de les activitats i que es defineixin de manera concreta i coherent per assolir els objectius previstos i el calendari de desplegament proposat.

Es considera l'impacte esperat en les persones destinatàries del projecte, la seva vulnerabilitat i la seva participació en el desenvolupament del projecte, així com el rol del voluntariat. També es valora la interseccionalitat de la proposta i la innovació que representa el projecte en relació amb projectes anteriors i l'existència d'accions per introduir la millora contínua.

Per valorar la viabilitat del projecte es considera de manera prioritària el nombre, el cost i l'adequació dels recursos humans necessaris per al projecte, els seus perfils i la seva dedicació. Així mateix, s'aprecia de manera important la coherència pressupostària a través de l'explicitació de tots els costos d'execució del projecte, el càlcul i la justificació. També es té en compte la sostenibilitat del projecte a partir de la presentació d'una estratègia de continuïtat una vegada finalitzat i de l'existència de recursos tant per part de l'entitat com per part d'altri.

Es valora una identificació adequada i objectiva de les necessitats a les quals responen les propostes de realització d'obres i d'adquisició d'equipaments sobre la base de la rellevància de la solució proposada, com també les millores que aporta pel que fa a les persones destinatàries i la consecució dels objectius i els resultats esperats en el context del projecte en què s'hagin d'aplicar.

La qualitat de la proposta es valora globalment tenint en compte la formulació de forma directa, clara i completa de la informació sol·licitada, de manera que en faciliti la comprensió i demostrï la coherència general entre els diferents aspectes del projecte formulats en la sol·licitud.

Criteris de valoració específics

La valoració específica dels projectes presentats a aquesta convocatòria es fa sobre la base dels criteris següents:

- Alineació del projecte amb l'enfocament per a les línies prioritàries
- Alineació d'objectius i mesures d'impacte amb la línia prioritària corresponent

Valoració dels projectes partenariats

En el cas dels projectes presentats conjuntament per dues entitats o més, es té en compte el valor afegit que comporta el partenariat i que no es tindria si fos un projecte presentat individualment. Per demostrar l'impacte del projecte conjunt, s'ha d'explicitar la integració de metodologies, l'optimització dels recursos econòmics i tècnics i els processos relacionats amb la coordinació i les funcions de cada entitat, com també l'impacte social en les persones destinatàries i l'entorn.

Aquests projectes poden optar al 5 % de valoració específica de projectes de partenariat i incrementar, per tant, les possibilitats de ser seleccionats. Si durant el desenvolupament del projecte en partenariat hi ha canvis en la participació de les entitats o en les condicions d'execució del projecte conjunt que s'exposen en la sol·licitud, cal que es comuniquin com més aviat millor a la Fundació "la Caixa" per obtenir l'aprovació de qualsevol modificació. En cas contrari, l'entitat sol·licitant pot perdre els beneficis de la presentació conjunta.

Valoració dels projectes de les fundacions corporatives

Es valora que els projectes que presentin les fundacions corporatives estiguin orientats a ser d'un alt impacte social per a col·lectius d'alta vulnerabilitat (que incloguin l'avaluació d'impacte), o que portin a terme projectes de nova creació, i treballin de manera coordinada amb altres agents socials.

10. PREMIS FUNDACIÓ "LA CAIXA" A LA INNOVACIÓ SOCIAL

Els Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació Social busquen reconèixer i visibilitzar iniciatives diverses amb un denominador comú: aportar respostes més eficaces, eficients, sostenibles i justes als complexos reptes socials que afronta la nostra societat. Alhora, els premis presenten un marc d'oportunitat idoni per enfortir la capacitat de les organitzacions per desenvolupar i implementar plantejaments contrastats, de manera rigorosa i inspiradora per a altres organitzacions del sector.

La participació en els premis està oberta exclusivament a les entitats socials que presentin un projecte en les convocatòries generals del 2021 i que plantegin enfocaments d'innovació respecte a les respostes existents en els àmbits d'actuació que es recullen en les convocatòries. Els premis es regeixen per les bases publicades al web de la Fundació "la Caixa" i a l'aplicació de convocatòries.

S'atorguen 10 premis, amb una dotació de 15.000 € cada un, que són proposats per un jurat format per experts reconeguts. Per avaluar els projectes se'n valora l'impacte en les persones destinatàries i la comunitat a partir del desenvolupament real del projecte i dels resultats obtinguts. La decisió del jurat és inapel·lable. La resolució del premi es donarà a conèixer el primer semestre del 2023.

Les bases dels Premis Fundació "la Caixa" a la Innovació estan disponibles al web fundaciolacaixa.org/convocatories-socials i a l'aplicació de convocatòries convocatories.fundaciolacaixa.org

11. GLOSSARI

- **Delegació:** oficina o estructura organitzada, dependent d'una entitat matriu, que té un funcionament autònom, tant funcional com orgànic.
- **Entitat sense ànim de lucre:** entitat de dret privat amb un objecte social principalment altruista, humanitari i/o comunitari, que es porta a terme sense perseguir un benefici econòmic, de manera que el possible rendiment sempre redunda en la mateixa activitat. Pot tenir diverses formes jurídiques (associació, fundació, etc.).
- **Entitat de l'economia social:** entitat de dret privat que persegueix l'interès general econòmic o social, o tots dos. Pot tenir diverses formes jurídiques (cooperatives, societats laborals, mutualitats, centres especials d'ocupació, empreses d'inserció, entre d'altres). En aquesta convocatòria es poden presentar totes les entitats que, entre les finalitats estatutàries, tinguin com a objectiu l'interès social o la cohesió social.
- **Entitat partenariada:** entitat que col·labora en el projecte presentat juntament amb l'entitat gestora i que es responsabilitza dels aspectes que li pertocuen presentats en el pla de treball conjunt.
- **Entitat gestora:** entitat que lidera el projecte presentat i que es responsabilitza de tot el procés relatiu a aquesta convocatòria (la presentació del projecte, l'execució, la coordinació de les entitats del partenariat, la signatura del conveni amb la Fundació "la Caixa" i la justificació final).
- **Signatura electrònica:** conjunt de dades electròniques que acompanyen o que estan associades a un document electrònic, les funcions de les quals són identificar el signant de manera inequívoca i assegurar la integritat del document signat.
- **Fundació corporativa:** fa referència a les fundacions empresarials o bancàries.
 - Fundacions empresarials: entitats sense ànim de lucre, constituïdes com a fundació a iniciativa d'una empresa, regulades per la Llei 50/2002.
 - Fundacions bancàries: entitats nascudes després de l'entrada en vigor de la Llei de caixes d'estalvis i fundacions bancàries (Llei 26/2013), per la qual van deixar d'actuar com a entitats de crèdit per dedicar-se només a l'obra social.
- **Partenariat:** presentació conjunta d'un projecte per part de dues entitats o més que no tenen cap vinculació funcional o orgànica. Una candidatura és conjunta quan el projecte el lidera l'entitat que presenta la sol·licitud (entitat gestora), però l'executa amb altres entitats socials col·laboradores amb les quals hi ha un acord específic per desenvolupar conjuntament el projecte presentat (partenariat). En cas que obtingui un ajut, l'entitat gestora és la responsable del conveni signat amb la Fundació "la Caixa".

Per a consultes relacionades amb aquesta convocatòria, es pot adreçar a:

ayudassociales@fundacionlacaixa.org

900 22 30 40

De dilluns a divendres, de 9 h a 17 h

www.fundaciolacaixa.org